

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МБДОУ №110 Золотой петушок»
г. Калуги
от 12.04.2022 приказ № 575/01-05
Л.М. Каптур /Л.М. Каптур/

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В
МБДОУ №110 Золотой петушок» г. Калуги» на 2022 – 2024 год.**

Цель: реализация организационно-правовых механизмов, нравственно- психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МБДОУ №110 Золотой петушок» г. Калуги

Задачи:

- продолжать внедрять организационно - правовые механизмы, снимающие возможность коррупционных действий;
- содействовать реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.
- совершенствовать методы обучения и воспитания детей нравственным нормам;

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях при заведующем; - общих собраниях трудового коллектива; - собраниях с родителями.	В течение года	Заведующий Каптур Л.М.
1.3.	Составление отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
2. Меры по совершенствованию функционирования ДОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ДОУ в отдел организационной и кадровой работы управления образования города Калуги сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.	По требованию	Заведующий Каптур Л.М.
20.20	Рассмотрение уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению противокоррупционных правонарушений.	По факту уведомления	Заведующий Каптур Л.М.
2.3.	Проведение служебных проверок по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования.	По факту обращения	Заведующий Каптур Л.М.
2.4.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений граждан о фактах проявления коррупции.	1 раз в год	Заведующий Каптур Л.М.
2.5.	Приведение локальных нормативных актов в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	ежегодно	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений

2.6.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральными законами от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических услуг».	Постоянно	Ответственный по закупкам
	Осуществление контроля над госзакупками, услугами, необходимыми для удовлетворения нужд учреждения.	1 раз в год	Заведующий,
2.7	Проведение анализа и корректировки должностных обязанностей сотрудников ДОУ, исполнение которых в наибольшей степени подвержено риску коррупционных проявлений.	ежегодно	Заведующий, заместители заведующего
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ДОУ.	Постоянно	Специалист по кадрам
2.9.	Актуализация информации, размещенной на стенде по антикоррупционной тематике.	2 раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников ДОУ и их родителей			
3.1.	Проведение мероприятий гражданской и правовой сознательности: - проведение занятий по правам ребенка в старших, подготовительных к школе группах.	По плану образовательной работы	Воспитатели групп
3.3.	Изготовление и распространение среди родительской общественности памяток, буклетов.	Октябрь, апрель	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений
4. Взаимодействие ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников			
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема граждан в образовательное учреждение	В течение года	Заведующий
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой ДОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Май	Заведующий, заместители заведующего
4.3.	Размещение на сайте учреждения информации о противодействии коррупции.	В течение года	Ответственный за профилактику коррупционных нарушений